Stichting MeeMaken in Miniatuur
Bezoekadres: **Weena 745**
3013 AL Rotterdam
KvK: **55793371**
Bank: ABN-AMRO **NL65 ABNA 0414 7564 52**

Stichting MeeMaken in Miniatuur

Beleidsplan 2025 – 2030

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
2. Strategie 4
2.1 Missie 4
2.2 Kernprincipes en uitgangspunten 4
2.2.1 Genoegen 4
2.2.2 Tenstoonstellen en herbestemmen 4
2.2.3 Studie en educatie 4
2.3 Werkzaamheden 5
3. Beleid 6
3.1 Activiteiten 6
3.1.1 Genoegen 6
3.1.2 Tentoonstellen en herbestemmen 6
3.1.3 Studie en educatie 6
3.2 Fondsenwerving 7
3.3 Begroting 7
3.4 Bestuur en Vermogensbeschikking 7
3.4.1 Bestuurssamenstelling 7
3.4.2 Taakverdeling & Bestuurdersverhoudingen 7
3.4.3 Vermogensbeschikking 7
3.4.4 Rapportages en verantwoording 8
3.5 Uitkeringsbeleid 8

1. Inleiding

Dit Beleidsplan van de Stichting MeeMaken in Miniatuur geeft de hoofdlijnen aan van het bestuursbeleid, de strategische keuzes en de activiteiten voor het lopende en de komende 5 jaar. De Stichting is in december 2012 opgericht; in dat jaar lag de nadruk op het opstarten van alle activiteiten. In dit Beleidsplan geven wij aan wat de ambities van de Stichting zijn en hoe wij die willen (blijven) waarmaken.

Daarnaast is het denkbaar dat op de langere termijn de doelstellingen van de Stichting kunnen worden bijgesteld om de continuïteit te waarborgen en daarmee in te spelen op een veranderende maatschappelijke rol.

2. Strategie

2.1 Missie

De missie van de Stichting MeeMaken in Miniatuur is om zoveel mogelijk mensen de wereld in miniatuur te laten beleven in de meest brede zin, met name kinderen, senioren en mensen met een functiebeperking. Wij willen hen laten genieten en hen iets leren door de bijzondere ervaring van model-, maquette- en miniatuurbouw. Daarnaast beijvert de Stichting zich om verzamelingen in particulier bezit met een cultuurhistorische en of maatschappelijke waarde voor het nageslacht te bewaren en tentoon te stellen.

2.2 Kernprincipes en uitgangspunten

Model-, maquette- en miniatuurbouw zijn leuk en leerzaam. Je kunt ervan genieten en je steekt er iets van op. Dit is het uitgangspunt voor de formulering van de drie doelstellingen van de Stichting die hieronder worden uiteengezet. De Stichting heeft geen winstoogmerk.

2.2.1 Genoegen

De Stichting richt zich op dit punt op het aanbieden van de beleving van model-, maquette- en miniatuurbouw en het genieten van een wereld in miniatuur aan met name kinderen, senioren en mensen die door ziekte en/of handicap niet (genoeg) in staat zijn om deze ervaring (gemakkelijk) te ondergaan. Dit kan variëren van het organiseren van speciale workshops tot het brengen van bezoeken aan attracties die deze beleving bieden. Miniworld Rotterdam, een van de partijen waarmee we intensief samenwerken, stelt zijn faciliteiten ter beschikking voor gereduceerd tarief of zonder kosten in rekening te brengen, afhankelijk van de aard van de doelgroep.

Bij de Stichting aangesloten vrijwilligers kunnen hun hobby op het gebied van model-, maquette- en miniatuurbouw uitoefenen door te werken aan de opbouw van collecties van cultuurhistorische modellen en maquettes. Daarbij krijgen ze assistentie van de professionele maquettebouwers van Miniworld Rotterdam en maken ze soms gebruik van de faciliteiten en het instrumentarium van het modelbouwatelier van Miniworld Rotterdam.

2.2.2 Tenstoonstellen en herbestemmen

De Stichting krijgt regelmatig verzamelingen van modellen en maquettes aangeboden uit nalatenschappen en/of als giften. Door deze nalatenschappen en schenkingen te accepteren en in beheer te nemen draagt de Stichting bij aan het behoud van soms waardevolle cultuurhistorische verzamelingen. Op deze manier beschikt de Stichting over een zich steeds uitbreidende collectie verzamelobjecten die gebruikt kunnen worden voor

- educatie en studie en het overdragen van kennis en vaardigheden,
- het tentoonstellen in een museale opzet,
- het organiseren van kennis en
- veilingen om geld te werven voor de overige doelstellingen van de Stichting.

Het beheren van deze collectie wordt eveneens door de bij de Stichting aangesloten vrijwilligers uitgevoerd.

2.2.3 Studie en educatie

De Stichting richt zich op het verbreiden en stimuleren van de belangstelling voor de educatieve waarde van model-, maquette- en miniatuurbouw. Daarnaast richt de inzet zich

op het gebruik van modellen, miniaturen en maquettes voor het verhogen van het cultuurhistorisch besef in Nederland en het visualiseren van educatieve thema's, zoals 'Watermanagement', 'Leer Je Stad Kennen', 'Water en Haven', 'Duurzaamheid' en 'Techniek'. Het 'Meemaken in Miniatuur' wordt dus vanuit twee perspectieven uitgedragen, namelijk (1) het leren ontwerpen en bouwen van modellen, miniaturen en maquettes en (2) het leren van in miniatuur nagebouwde, maatschappelijk relevante thema's.

- *De educatieve waarde van model-, maquette- en miniatuurbouw*
  Deze wordt over het algemeen onderschat. Het is een veelzijdige en leerzame bezigheid en een krachtig middel voor ervarend leren. Het doet een beroep op creativiteit, ruimtelijk inzicht, beeldende vorming, handvaardigheid, technisch inzicht en diverse andere vaardigheden. Binnen de Stichting werkt een aantal vrijwilligers die gemotiveerd zijn om hun kennis en vaardigheden over te dragen op volgende generaties. Zij hebben vele cultuurhistorische miniaturen, diorama's en maquettes ontworpen, gebouwd en onderhouden en zullen dit blijven doen.

- *Het visualiseren van educatieve thema's met modellen, miniaturen en maquettes*
  Ook zijn allerhande educatieve en maatschappelijke thema's in miniatuur weer te geven, waardoor een nog grotere educatieve potentie wordt aangeboord. Deze thema's lenen zich voor leerzame en leuke educatieve excursies en workshops voor het basis- en voortgezet onderwijs. Naast modellen, miniaturen en maquettes kunnen we aanvullende educatieve informatie zoals digitaal of fysiek lesmateriaal, speurtochten, interactieve presentaties en Apps voor mobiele toepassingen aanbieden.

2.3 Werkzaamheden

De belangrijkste werkzaamheden van de Stichting zijn:

- Het organiseren van evenementen, excursies en workshops;
- Het opstellen van digitaal of fysiek lesmateriaal, speurtochten, interactieve presentaties en Apps voor mobiele toepassingen;
- Fondsenwerving;
- Het samenwerken met andere (rechts)personen en organisaties die aan de realisering van de doelstellingen van de Stichting kunnen bijdragen;
- Het geven van bekendheid met de activiteiten van de Stichting via pers en media en van alle andere vormen van publieksvoorlichting;
- Het ontwerpen, bouwen en onderhouden van mobiele miniatuurmodules die worden ingezet op locatie van ziekenhuizen, scholen, verzorgingstehuizen, enzovoort;
- Het veiligstellen en het in beheer nemen van collecties van miniatuurobjecten van derden en het hiermee realiseren van museale tentoonstellingen.

3. Beleid

3.1 Activiteiten

De activiteiten die de Stichting wil gaan uitvoeren zijn vastgelegd in een activiteitenplan; nieuwe activiteiten worden daaraan toegevoegd. Voor elke activiteit is vastgelegd welk bestuurslid voor uitvoering en budgetbewaking verantwoordelijk is.
Deze activiteiten vallen onder een of meer van de drie doelstellingen van de Stichting; hieronder een aantal voorbeelden.

3.1.1 Genoegen

- Contacten leggen met:
  - Attracties en soortgelijke instellingen die bereid zijn om hun beleving ter beschikking te stellen aan zieke kinderen, senioren en/of mensen met een functiebeperking tegen geringe of geen kosten;
  - Vervoerders die bereid zijn om vervoer te verzorgen van en naar de locatie(s) van die attracties en soortgelijke instellingen tegen geringe of geen kosten;
- Organiseren van tenminste één gesponsord bezoek voor een of meer van deze doelgroepen;
- Het bouwen van een mobiele miniatuurbaan waarmee zieke kinderen of kinderen met een functiebeperking kunnen spelen en zo plezier kunnen beleven.

3.1.2 Tentoonstellen en herbestemmen

- Verwerven, beheren en onderhouden van (collecties van) miniaturen, modellen en maquettes;
- Ruimten creëren voor het permanent of tijdelijk tentoonstellen van die modellen, miniaturen en maquettes;
- Plaatsen van geschonken spoorbanen bij ziekenhuizen, scholen, verzorgingstehuizen en dergelijke instellingen.

3.1.3 Studie en educatie

- Het realiseren van een concept ‘Miniatuurbouw’ waarmee een visualisatie van het industrie- en havengebied van Rotterdam wordt gebruikt voor beroepsoriëntatie op de ‘bouw-kolom’ voor leerlingen van het basisonderwijs, ten einde bij te dragen aan de oplossing van het probleem dat de Rotterdamse haven en regionale scholen kampen met afnemende interesse voor technische opleidingen en loopbanen;
- Het verkennen van de mogelijkheden om maquettes te realiseren van steden en dorpen die voor Nederland van cultuurhistorische waarde zijn;
- Organiseren van beroepsoriëntatiefasen voor het basisonderwijs;
- Meenemen op excursies van groepen van 25 tot 200 kinderen, senioren en/of mensen met een functiebeperking;
- Uitbreiden van het aantal lespakketten;
- Het creëren van ruimten voor het permanent of tijdelijk tentoonstellen van de collectie modellen, miniaturen en maquettes;
- Het blijven werven van collecties van miniaturen, modellen en maquettes;
- Het plaatsen van geschonken spoorbanen bij ziekenhuizen, scholen, verzorgingstehuizen, enzovoort.

Daarnaast is en blijft het van belang onze vrijwilligers optimaal te begeleiden, nieuwe vrijwilligers te werven en gezamenlijk nieuwe technieken en werkwijzen in te voeren.

3.2 Fondsenwerving

Stichting MeeMaken in Miniatuur vraagt geen bijdragen van vrijwilligers. Zij tracht de vaste lasten te dekken door onder meer verkoop van overtollig materiaal op beurzen en door kleine geldelijke donaties en incidentele schenkingen. Zo zijn er vrijwilligers die hun vrijwilligersvergoeding doneren.
Voor het realiseren van grotere projecten, zoals maquettes, modelbanen, educatieve programma's en speciale evenementen moet een beroep worden gedaan op derden, zoals bedrijven en de in Nederland aanwezige fondsen.
Voor het aanvragen van deze – niet structurele – subsidies heeft het bestuur een werk-groep Fondsenwerving ingericht. Daarnaast overweegt het bestuur de opzet van een netwerk van donateurs met als naam ‘Vrienden van Meemaken in Miniatuur’.

3.3 Begroting

De begroting voor het volgende jaar is, evenals de financiële verantwoording over eerdere jaren, aan het einde van het eerste kwartaal van elk jaar te downloaden op de website van de Stichting onder de menuoptie **Verantwoording** in het menu **Over ons**.
In de begroting zijn alle kosten van de activiteiten uit de paragrafen hierboven opgenomen, aangevuld met overige kosten. De inkomsten zijn ingeschat op een bedrag dat iets boven de verwachte kosten ligt.

3.4 Bestuur en Vermogensbeschikking

3.4.1 Bestuurssamenstelling

Het bestuur van de Stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden, van wie één de rol van voorzitter, één die van secretaris en één die van penningmeester vervult.

3.4.2 Taakverdeling & Bestuurdersverhoudingen

- De voorzitter geeft leiding aan de Stichting, neemt dagelijkse besluiten en voert de dagelijkse werkzaamheden uit, hierbij uiteraard ondersteund door de overige bestuursleden;
- De secretaris behandelt alle ingekomen post en regelt de dagelijkse administratie met betrekking tot de bij de Stichting aangesloten vrijwilligers;
- De penningmeester voert de dagelijkse financiële administratie, hierbij ondersteund door de overige bestuursleden.

Alle bestuursleden fungeren tevens als controllers en zijn degenen die de (financiële) organisatie besturen en beheren.

De bestuursleden krijgen elk hun eigen portefeuille. De te verdelen portefeuilles zijn:

- Werving van fondsen,
- Communicatie & PR en
- Organisatie van evenementen, excursies & workshops.

3.4.3 Vermogensbeschikking

- De functie van bestuurder wordt alleen vervuld door natuurlijke personen;

- De bestuurders mogen niet over het vermogen van de Stichting beschikken alsof het hun eigen vermogen is. Hiermee is daarom sprake van gescheiden vermogen;
- De onafhankelijke besluitvorming wordt gewaarborgd door het feit dat alle bestuursleden gelijkheid van stem hebben.

Aanvullend hierop hanteert de Stichting de volgende beleidsrichtlijnen:

- Alle bestuursleden zijn gemachtigd tot het zelfstandig aangaan van (financiële) verplichtingen tot een bedrag van € 500,--;
- Besluiten over verplichtingen van € 500,-- tot € 2.500,-- worden genomen in samenspraak met en met goedkeuring van het de overige bestuursleden;
- Besluiten over en betalingen van bedragen boven € 2.500,-- worden door het bestuur genomen en door de voorzitter en de penningmeester schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

3.4.4 Rapportages en verantwoording

Eens per kwartaal rapporteert de penningmeester aan het bestuur over de financiële en niet-financiële situatie. Deze rapportage bevat:

- een overzicht van prognose versus realisatie van baten en lasten;
- de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen;
- een toetsing of er een redelijke verhouding bestaat tussen kosten en bestedingen;
- een rapportage van welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald.

3.5 Uitkeringsbeleid

Het uitkeringsbeleid van de Stichting is als volgt:

- Bestuurders ontvangen geen beloning, maar mogen in bijzondere gevallen daad-werkelijk gemaakte reis- en onkosten declareren;
- De beloning voor vrijwilligers is beperkt tot een vast bedrag voor elk uur dat aan activiteiten voor de Stichting is besteed. De hoogte van deze vrijwilligersvergoeding is afhankelijk van het beschikbare jaarbudget en wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld;
- Vergoedingen worden zoveel mogelijk maandelijks uitgekeerd, tenzij met de betreffende persoon anders wordt overeengekomen.